

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA DIVISI LAYANAN MUZAKI
DI BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) JAKARTA**

SOLIN NURDIN

8135142912



**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Solin Nurdin. 8135142912. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Layanan Muzaki Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Jakarta. Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Januari 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Divisi Layanan Muzaki Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) yang beralamat di Jalan. Kebon Sirih No 57, Jakarta Pusat. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Penulisan laporan ini sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL, selain itu juga untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing oleh Bapak Arief Budiman selaku Kepala Divisi Layanan Muzaki, pelaksanaan pkl berlangsung terhitung tanggal 10 Januari 2017 – 10 Februari 2017 dengan jam kerja dari jam 08.00 – 16.00 WIB, meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan cukup baik. Outputnya praktikan dapat mengetahui kinerja Divisi Layanan Muzaki BAZNAS.

Dan dapat disimpulkan, bahwa melalui pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, dapat menambah wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA DIVISI LAYANAN MUZAKI DI BADAN
AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) JAKARTA

Nama Praktikan : Solin Nurdin

Nomor Registrasi : 8135142912

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

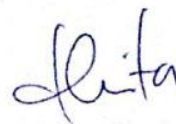
Menyetujui,

Kordinator Program Studi,




Dr. Corry Yohana, MM
NIP.195909181985032011

Pembimbing



Dita Puruwita, S. Pd, M. Si
NIP. 198209082010122004

LEMBAR PENGESAHAN
Kordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011


.....

27-12-2017
.....

Penguji Ahli

Dra. Rochyati, M.Pd
NIP. 195404031985032002


.....

27-12-2017
.....

Dosen Pembimbing

Dita Puruwita, S.Pd. M.Si
NIP. 198209082010122004


.....

27-12-2017
.....

KATA PENGANTAR

Segala Puji Bagi Allah SWT Tuhan semesta alam yang karena nikmatnya-lah penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun laporan PKL. Pada laporan PKL ini, penulis menceritakan hal apa saja yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan praktek kerja Divisi Layanan Muzaki Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS)

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

- 1 Dita Puruwita S.Pd. M.Si selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
- 2 Dr. Corry Yohana. MM selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- 3 Drs. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

- 4 Prof. Dr. Bambang Sudibyo, M.BA., CA. Selaku Ketua Badan Amil Zakat Nasional
- 5 Bpk Arief Budiman selaku Pembimbing selama PKL
- 6 Seluruh karyawan dan karyawan di BAZNAS terutama Divisi Layanan Muzaki
- 7 Orang tua saya yang memberi dukungan doa, moril dan materil;
- 8 Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga B Angkatan 2014 yang saya cintai dan banggakan.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan PKL ini tidak luput dari kekurangan. Penulis mengharapkan berbagai masukan yang berkaitan dengan isi laporan agar ke depannya penulis dapat berbuat yang lebih baik lagi. Semoga laporan PKL ini memberikan manfaat, tidak hanya bagi penulis tapi juga untuk pihak lain yang membacanya.

Jakarta, Desember 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN ..	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi.....	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20

A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala yang Dihadapi	25
D. Cara Mengatasi Kendala	26
BAB IV KESIMPULAN	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	33

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar I.1 Logo dan Gedung Layanan Muzaki Badan Amil Zakat Nasional.....	6
Gambar II.1 Struktur Organisasi Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS).....	16
Gambar II.2 Struktur Anggota Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS).....	16
Gambar III.1 Data Muzaki Individu	22
Gambar III.2 Format Laporan UPZ	23
Gambar III.3 Aplikasi PhotoShop untuk membuat desain.....	24
Gambar III.4 Situs SIMBA	25

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 – Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	33
Lampiran 2 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	34
Lampiran 3 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan	36
Lampiran 4 – Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 5 – Log Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	39
Lampiran 6 – Jadwal kegiatan Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 7 – Hasil pekerjaan desain BAZNAS	43
Lampiran 8 – Dokumentasi kegiatan PKL.....	44

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dewasa ini, seiring dengan era globalisasi dan kemajuan teknologi yang sangat pesat. Banyak masalah yang timbul di berbagai kalangan, dan yang paling sering dihadapi oleh setiap masyarakat adalah sulitnya mencari lahan pekerjaan. Banyak sekali sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja, kurangnya pengalaman menjadi pertimbangan yang sangat penting bagi pihak perusahaan dalam mencari SDM yang dibutuhkan, tenaga ahli di bidangnya yang mampu dan dapat dipercaya juga kompeten dan telah berpengalaman sebelumnya.

Oleh karena itu Universitas Negeri Jakarta melakukan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya juga sebagai bekal pengalaman dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Tuntutan kerja semakin tinggi dan persaingan kerja semakin kompetitif ini menjadikan lapangan pekerjaan untuk lulusan Universitas Negeri Jakarta semakin Sempit sehingga persaingan kerja menjadi sangat ketat. Selain itu tantangan untuk menghadapi pasar bebas tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015 juga sudah berjalan. Salah satu solusi untuk menghadapi permasalahan tersebut, institusi pendidikan bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program Praktik Kerja Lapangan. Aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Berdasarkan latar belakang di atas Maksud dan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu :

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan bagi mahasiswa program studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- Mempelajari Bidang pekerjaan yang sesuai dengan Program studi Pendidikan Tata Niaga
- Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
- Memperoleh pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
- Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktek yang telah didapatkan tentang aktivitas di dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang dipelajari yaitu Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan
- Mempelajari seluk-beluk instansi tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di BAZNAS.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.

- Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
- Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran dan niaga.
- Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
- Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan
- Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
- Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di Divisi Layanan Muzaki BAZNAS diharapkan antara lain:

1. Kegunaan Bagi Praktikan
 - a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata diperusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.

- b. Mencoba menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- c. Membandingkan penerapan ilmu dan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan penerapannya di dalam dunia kerja.
- d. Memberikan gambaran tentang kondisi lapangan pekerjaan yang sebenarnya.
- e. Memperoleh pengalaman praktik secara langsung dan nyata di dunia kerja.
- f. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.
- g. Memperluas wawasan praktikan di dunia kerja

2. Kegunaan Bagi FE UNJ

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.
- b. FE UNJ mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.
- c. Dapat mempromosikan keberadaan akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya di Divisi Layanan Muzaki BAZNAS, sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten di bidang masing-masing.

3. Kegunaan Bagi Perusahaan

- a. Mewujudkan *Coorporate Sosial Responsibility (CSR)* yang sebenarnya dalam bidang edukasi.
- b. Mendukung pendidikan tinggi dalam melakukan program-program pendidikan yang telah direncanakan.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- d. Membantu Instansi/Lembaga dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan.

D. Tempat praktik Kerja Lapangan



Gambar I.1 Logo dan Gedung Layanan Muzaki Badan Amil Zakat Nasional
Sumber : pusat.baznas.go.id

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di BAZNAS (Badan Amil Zakat Nasional) dan ditempatkan pada di bagian Pelayanan. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan :

Nama Instansi/ Perusahaan : BAZNAS (Badan Amil Zakat Nasional)

Alamat : Jl. Kebon Sirih No 57, Jakarta Pusat

Telepon : 021 – 3904555

Fax : 021 – 3913777

E-mail : baznas@baznas.or.id

layanamuzaki@baznas.or.id

Web : pusat.baznas.go.id

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 10 Januari 2016 sampai dengan 10 Februari 2016. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

- Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan. Setelahnya, praktikan mengurus berkas administrasi yang dibutuhkan perusahaan pada

bagian BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan juga melalui rangkaian interview/wawancara, terkait penempatan bagian yang di inginkan dengan kesesuaian kemampuan praktikan dalam bidang kerja di perusahaan. Terakhir, pihak perusahaan menginformasikan bahwa praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL di BAZNAS.

- Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017. Dengan ketentuan :

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 08.00 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

- Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini juga merupakan syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di Divisi Layanan Muzaki BAZNAS. Data – data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari BAZNAS bagian Pelayanan Muzaki.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Pengelolaan zakat di Indonesia sebelum tahun 90-an memiliki beberapa ciri khas, seperti diberikan langsung oleh muzakki. Jika melalui amil zakat hanya terbatas pada zakat fitrah dan zakat yang diberikan pada umumnya hanya bersifat konsumtif untuk keperluan sesaat. Jenis zakat hanya terbatas pada harta-harta yang secara eksplisit dikemukakan secara rinci dalam Al-Qur'an maupun Hadits Nabi.

Dalam pemberdayaannya, zakat tidak hanya dapat dimanfaatkan untuk hal-hal yang bersifat konsumtif, tetapi juga untuk sesuatu yang bersifat produktif. Dengan pemanfaatan zakat untuk kegiatan yang produktif akan memberikan income (pemasukan) bagi para penerima zakat dalam kelangsungan hidupnya. Para penerima zakat akan terbantu untuk mendapatkan lapangan pekerjaan yang akan meningkatkan kesejahteraan bagi dirinya dan keluarganya dan selanjutnya berdampak bagi kesejahteraan masyarakat pada umumnya.

Oleh karena itu, apabila zakat dikelola dengan baik, maka zakat akan dapat dipergunakan sebagai sumber dana yang potensial yang berasal dari masyarakat sendiri dan dapat dimanfaatkan untuk kesejahteraan bagi seluruh

masyarakat. Pengelola zakat ini akan optimal apabila dapat dilakukan secara bersama-sama antara pemerintah, masyarakat dan lembaga pengelola zakat.

Dalam lima belas tahun terakhir ini, perkembangan pengelola zakat di Indonesia sangat menggembirakan. Jika sebelum tahun 1990-an pengelola zakat masih bersifat terbatas, tradisional dan individu, namun kemudian pengelolaan zakat memasuki era baru. Unsur-unsur profesionalisme dan manajemen modern mulai diterapkan. Salah satu indikatornya adalah bermunculannya badan-badan dan lembaga-lembaga amil zakat baru yang menggunakan pendekatan-pendekatan baru yang berbeda dengan yang sebelumnya.

Pada akhir dekade 1990-an tepatnya pada tahun 1999, pengelolaan zakat mulai memasuki level Negara, setelah sebelumnya hanya berkuat pada tataran masyarakat. Hal tersebut ditandai dengan disahkannya Undang-Undang Nomor 38 Tahun 1999 tentang pengelola zakat. Undang-Undang inilah yang menjadi landasan legal formal pelaksanaan zakat di Indonesia. Kemudian dikeluarkan lagi Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat.

Dalam upaya pengumpulan zakat, pemerintah telah mengukuhkan Badan Amil Zakat (BAZ), yaitu lembaga pengelola zakat yang dibentuk oleh pemerintah, yang personalia pengurusannya terdiri atas ulama, cendikiawan, profesional, tokoh masyarakat, dan unsur pemerintah. Lembaga Amil Zakat (LAZ), yaitu lembaga pengelola zakat yang dibentuk oleh masyarakat, yang

pengukuhannya dilakukan oleh pemerintah bila telah memenuhi persyaratan tertentu. Lembaga ini ditugaskan sebagai lembaga yang mengelola, mengumpulkan, menyalurkan, dan pemberdayaan para penerima zakat dari dana zakat.

Peran pemerintah tidak mungkin dapat diandalkan sepenuhnya dalam mewujudkan kesejahteraan, karena itulah peran dari lembaga-lembaga tersebut. Khusus di Jakarta, pada tahun 2001 sudah ada beberapa Organisasi Pengelola Zakat (OPZ) yang sudah dikukuhkan oleh pemerintah yaitu: Dompet Dhuafa, Republika, Yayasan Amanah, Tafakkul, Rumah Zakat Indonesia, Pos Keadilan Peduli Ummah, Lazis Muhammadiyah, Baitulmaal Muamalat, Hidayatullah, Persatuan Islam, dan Bamuis BNI.

Disamping Lembaga Amil Zakat (LAZ) tersebut, pemerintah juga membentuk suatu Organisasi Pengelola Zakat (OPZ) pemerintah di Jakarta, yaitu: Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS). Dengan berdirinya Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) sebagai lembaga pengelola zakat tingkat nasional yang dinisbahkan dapat melakukan peran koordinatif diantara lembaga pengelola zakat dan diharapkan bisa terbangun sebuah sistem zakat nasional yang baku, yang bisa diaplikasikan oleh semua pengelola zakat.

Pada Oktober 2006 sudah berdiri satu Badan Amil Zakat Tingkat Nasional (BAZNAS), 32 Badan Amil Zakat tingkat provinsi dan tidak kurang dari 330 Badan Amil Zakat Kabupaten/Kota, sedangkan Lembaga Amil Zakat

yang sudah dikukuhkan berjumlah 18 Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS).

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Jl. Kebon Sirih, Jakarta Pusat selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan untuk ditempatkan pada Divisi Layanan Muzaki. Divisi Layanan Muzaki adalah divisi yang di naungi oleh Direktorat Koordinasi Pengumpulan, Komunikasi, dan Informasi Zakat Nasional. Yang bertugas untuk memberikan pelayanan terbaik bagi para Muzaki (Pembayar Zakat). Demi kenyamanan dan keamanan dalam membayar Zakat.

Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) merupakan badan resmi dan satu-satunya yang dibentuk oleh pemerintah berdasarkan Keputusan Presiden RI No. 8 Tahun 2001 yang memiliki tugas dan fungsi menghimpun dan menyalurkan zakat, infaq, dan sedekah (ZIS) pada tingkat nasional.

Lahirnya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat semakin mengukuhkan peran BAZNAS sebagai lembaga yang berwenang melakukan pengelolaan zakat secara nasional.

Dalam UU tersebut, BAZNAS dinyatakan sebagai lembaga pemerintah nonstruktural yang bersifat mandiri dan bertanggung jawab kepada Presiden melalui Menteri Agama.

Dengan demikian, BAZNAS bersama Pemerintah bertanggung jawab untuk mengawal pengelolaan zakat yang berasaskan: syariat Islam, amanah, kemanfaatan, keadilan, kepastian hukum, terintegrasi dan akuntabilitas.

Visi :

“Menjadi Pengelola Zakat Terbaik Dan Terpercaya Di Dunia.”

Misi :

1. Mengkoordinasikan BAZNAS provinsi, BAZNAS kabupaten/kota, dan LAZ dalam mencapai target-target nasional;
2. Mengoptimalkan secara terukur pengumpulan zakat nasional;
3. Mengoptimalkan pendistribusian dan pendayagunaan zakat untuk pengentasan kemiskinan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan pemoderasian kesenjangan sosial;
4. Menerapkan sistem manajemen keuangan yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi dan komunikasi terkini;
5. Menerapkan sistem pelayanan prima kepada seluruh pemangku kepentingan zakat nasional;
6. Menggerakkan dakwah Islam untuk kebangkitan zakat nasional melalui sinergi ummat;
7. Terlibat aktif dan memimpin gerakan zakat dunia;
8. Mengarusutamakan zakat sebagai instrumen pembangunan menuju masyarakat yang adil dan makmur, *baldatun thayyibatun warabbun ghafuur*;

9. Mengembangkan kompetensi amil zakat yang unggul dan menjadi rujukan dunia.

Selama 11 tahun menjalankan amanah sebagai badan zakat nasional, BAZNAS telah meraih pencapaian sebagai berikut:

1. BAZNAS menjadi rujukan untuk pengembangan pengelolaan zakat di daerah terutama bagi BAZDA baik Provinsi maupun BAZDA Kabupaten/Kota
2. BAZNAS menjadi mitra kerja Komisi VIII DPR-RI.
3. BAZNAS tercantum sebagai Badan Lainnya selain Kementerian/Lembaga yang menggunakan dana APBN dalam jalur pertanggung-jawaban yang terklonsolidasi dalam Laporan Kementerian/Lembaga pada kementerian Keuangan RI

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1 Struktur Organisasi Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS)
Sumber : Dokumen BAZNAS



Gambar II.2 Struktur Anggota Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS)
Sumber : pusat.baznas.go.id

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Secara umum kegiatan perusahaan bazanas adalah menghimpun, mengelola dan menyalurkan zakat kepada muzaki. Oleh karena itu BAZNAS membagi ranah kerjanya menjadi empat fungsi sebagai berikut :

BAZNAS menjalankan empat fungsi, yaitu:

1. Perencanaan pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat;
2. Pelaksanaan pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat;
3. Pengendalian pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat;

dan

4. Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan zakat.

Untuk terlaksananya tugas dan fungsi tersebut, maka BAZNAS memiliki kewenangan:

1. Menghimpun, mendistribusikan, dan mendayagunakan zakat.
2. Memberikan rekomendasi dalam pembentukan BAZNAS Provinsi, BAZNAS Kabupaten/Kota, dan LAZ
3. Meminta laporan pelaksanaan pengelolaan zakat, infak, sedekah, dan dana sosial keagamaan lainnya kepada BAZNAS Provinsi dan LAZ.

Sebagai lembaga yang memiliki sertifikasi ISO 9001:2015, BAZNAS telah menetapkan Tujuan Mutu dan Kebijakan Mutu sebagai berikut:

Tujuan Mutu

1. Mengoptimalkan penghimpunan ZIS dari kementerian, lembaga, instansi pemerintah, BUMN, BUMD, perusahaan swasta dan masyarakat sesuai peraturan perundangan.
2. Mengoptimalkan program pendistribusian dan pendayagunaan ZIS dengan melibatkan BAZNAS provinsi, BAZNAS kabupaten/kota, LAZ dan berbagai institusi terkait untuk meningkatkan kesejahteraan mustahik.
3. Memperkuat kapasitas, kapabilitas dan tatakelola BAZNAS dan LAZ.
4. Memperkuat kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan Islam dan pihak-pihak lain yang relevan untuk mengoptimalkan sosialisasi dan edukasi ZIS serta dakwah.

5. Membangun sistem manajemen BAZNAS yang kuat melalui penerapan standar operasional baku dan implementasi sistem online berbasis teknologi informasi dan komunikasi pada semua aspek kerja.
6. Membangun sistem manajemen keuangan yang transparan dan akuntabel sesuai dengan syariah dan PSAK 109.
7. Menyiapkan sistem dan infrastruktur BAZNAS dan LAZ sebagai lembaga keuangan syariah di bawah pengawasan OJK.
8. Mengembangkan sistem manajemen sumber daya insani yang adil, transparan dan memberdayakan.

Kebijakan Mutu

BAZNAS sebagai Badan Pengelola Zakat tingkat Nasional berupaya melakukan:

1. Meningkatkan kesadaran berzakat sesuai syariah dan peraturan perundangan untuk meningkatkan kesejahteraan mustahik.
2. Memberikan layanan terbaik bagi muzakki dan mustahik.
3. Membuat program pendayagunaan zakat sesuai dengan syariah secara terencana, terukur dan berkesinambungan dalam peningkatan kesejahteraan mustahik.
4. Membina, mengembangkan dan mengkoordinasikan BAZNAS provinsi, BAZNAS kabupaten/kota dan LAZ.

5. Mengembangkan sistem teknologi informasi yang handal untuk menyajikan data penerimaan, pendistribusian dan pendayagunaan zakat secara nasional.
6. Mengembangkan manajemen yang profesional, transparan dan akuntabel yang sesuai untuk lembaga keuangan syariah.
7. Membina dan mengembangkan amil yang amanah, berintegritas dan kompeten yang mampu menumbuhkan budaya kerja Islami.
8. Mengembangkan model-model terbaik pengelolaan zakat yang dapat dijadikan acuan dunia.
9. Keberhasilan dan kesuksesan penerapan hal-hal di atas menjadi tanggung jawab Pimpinan dan seluruh Amil BAZNAS.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Jl. Kebon Sirih, Jakarta Pusat selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan untuk ditempatkan pada Divisi Layanan Muzaki. Divisi Layanan Muzaki adalah divisi yang di naungi oleh Direktorat Koordinasi Pengumpulan, Komunikasi, dan Informasi Zakat Nasional. Yang bertugas untuk memberikan pelayanan terbaik bagi para Muzaki (Pembayar Zakat). Demi kenyamanan dan keamanan dalam membayar Zakat.

Pada hari pertama bimbingan praktikan dijelaskan mengenai pembagian tugas dan menjelaskan ruang lingkup kegiatan perusahaan serta dilanjutkan dengan melakukan perkenalan diri kepada rekan kerja di BAZNAS dan berdoa bersama sebelum memulai pekerjaan. Sebelum melaksanakan pekerjaan pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

- a. Mengelola data Muzaki BAZNAS pada perusahaan Asuransi syariah
- b. Membuat Desain champain untuk media sosial dan spanduk
- c. Mengkonfirmasi laporan pembayaran zakat pada UPZ di setiap kantor cabangnya
- d. Mencetak Bukti Laporan Zakat dan mengirimkannya kepada UPZ di setiap cabangnya

Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan diarahkan oleh pembimbing mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang diberikan yang harus dikerjakan oleh praktikan. Monitoring dan evaluasi pun juga dilakukan agar praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan.

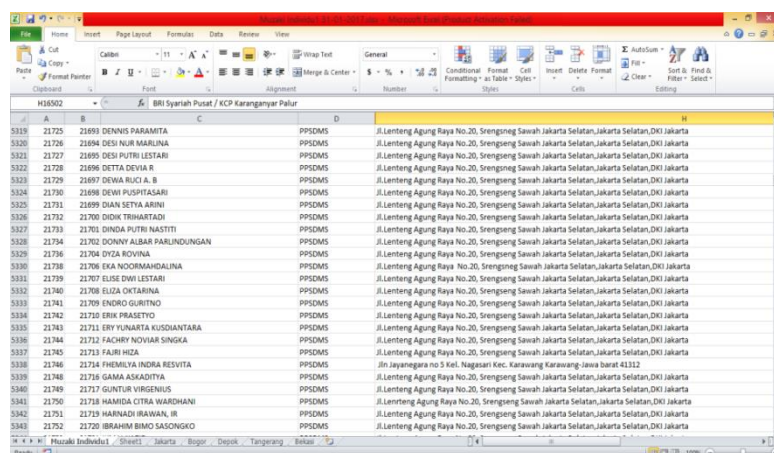
B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan tanggal 10 Februari 2017 di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS), praktikan dibimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Bapak Arief Budiman selaku pembimbing, yang memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL. Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan rutin berikut :

a. Mengelola data Muzaki BAZNAS pada perusahaan

Dalam rangka menghimpun zakat nasional BAZNAS membangun kerjasama dengan BUMN atau swasta dalam hal pembayaran zakat pada setiap karyawan yang sudah memenuhi syarat dan ketentuan. Dengan adanya hal ini BAZNAS membangun kesadaran dalam membayar zakat demi kesejahteraan dalam bidang ekonomi secara syariat. Oleh karena itu baznas mengelola zakat dari setiap perusahaan secara nasional dan mengelolanya. Adapun langkah-langkah dalam mengelola data muzaki adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan harus mendaftar terlebih dahulu ke pada BAZNAS Sebagai Muzaki dan kemudian dibuan UPZ (unit Pembayaran zakat) di setiap kantor tersebut yang dimana UPZ bertugas untuk melaporkan pembayaran zakat secara rutin kepada petugas basnas.
2. Data yang di terima kemudian dikelola untuk di laporkan kepada direktoran koordinasi Pengumpulan zakat BAZNAS



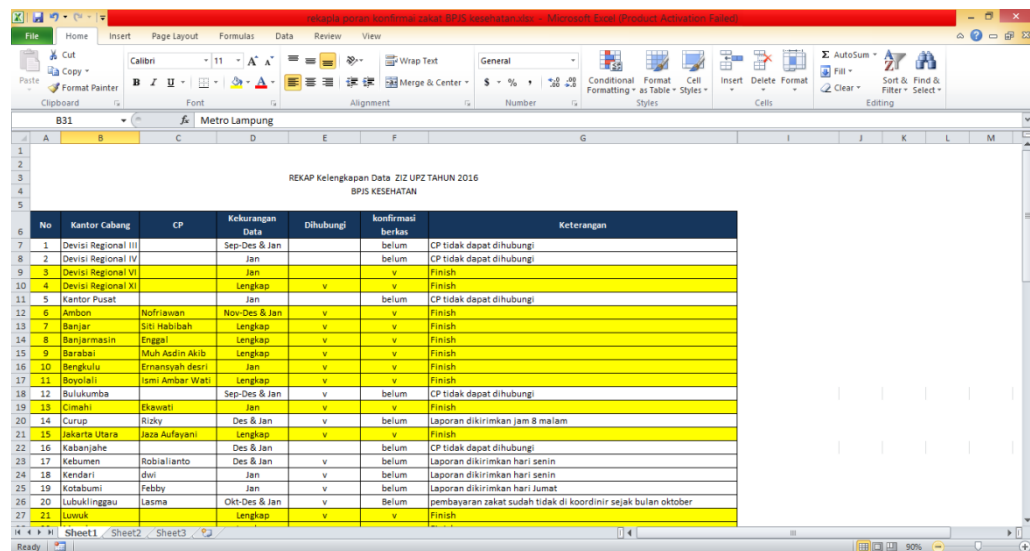
ID	Name	Address	Zakat Amount
3319	21725 DENNIS PARAMITA	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3320	21726 DESI NUR MARLINA	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3321	21727 DESI PUTRI LESTARI	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3322	21728 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3323	21729 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3324	21730 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3325	21731 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3326	21732 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3327	21733 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3328	21734 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3329	21735 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3330	21736 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3331	21737 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3332	21738 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3333	21739 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3334	21740 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3335	21741 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3336	21742 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3337	21743 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3338	21744 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3339	21745 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3340	21746 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3341	21747 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3342	21748 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3343	21749 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3344	21750 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3345	21751 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3346	21752 DEBBA DEBBA R	PPSDMS	Jl. Lenteng Agung Raya No.20, Srengseng Sawah Jakarta Selatan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Gambar III.1 Data Muzaki Individu

Sumber : oleh penulis

- b. Mengkonfirmasi laporan pembayaran zakat pada UPZ di setiap kantor cabangnya

Dalam pelaksanaannya banyak sekali ketidak lengkapan laporan dari UPZ di setiap cabangnya di karenakan berbagai faktor oleh karena itu praktikan juga bertugas untuk mengkonfirmasi laporan pembayaran zakat kepada perusahaan yang tidak melaporkan pembayaran zakat secara rutin dengan cara mengkonfirmasi via telepon kepada setiap UPZ dan menyakan terkait bukti laporan pembayaran zakat agar segera di kirimkan dan dilaporkan.



No	Kantor Cabang	CP	Kelengkapan Data	Dihubungi	konfirmasi berkas	Keterangan
1	Devisi Regional III		Sep-Des & Jan		belum	CP tidak dapat dihubungi
2	Devisi Regional IV		Jan		belum	CP tidak dapat dihubungi
3	Devisi Regional VI		Jan		Finish	
4	Devisi Regional XI		Lengkap	v	Finish	
5	Kantor Pusat		Jan		belum	CP tidak dapat dihubungi
6	Ambon	Nofriawan	Nov-Des & Jan	v	v	Finish
7	Banjari	Siti Habibah	Lengkap	v	v	Finish
8	Banjarmasin	Enggal	Lengkap	v	v	Finish
9	Barebali	Muhammad Akib	Lengkap	v	v	Finish
10	Bengkulu	Ermanah dari	Jan	v	v	Finish
11	Bojonegara	Ismi Ambar Wati	Lengkap	v	v	Finish
12	Bulukumba		Sep-Des & Jan	v	belum	CP tidak dapat dihubungi
13	Cimahi	Ekawati	Jan	v	v	Finish
14	Curup	Rizky	Des & Jan	v	belum	Laporan dikirimkan jam 8 malam
15	Jakarta Utara	Jaja Aufayani	Lengkap	v	Finish	
16	Kabupaten		Des & Jan	v	belum	CP tidak dapat dihubungi
17	Kebumen	Robialianto	Des & Jan	v	belum	Laporan dikirimkan hari senin
18	Kendari	dwi	Jan	v	belum	Laporan dikirimkan hari senin
19	Kotabumi	Febby	Jan	v	belum	Laporan dikirimkan hari Jumat
20	Lubuklinggau	Lasma	Okt-Des & Jan	v	Belum	pembayaran zakat sudah tidak di koordinir sejak bulan oktober
21	Luwuk		Lengkap	v	Finish	

Gambar III.2 Format Laporan UPZ

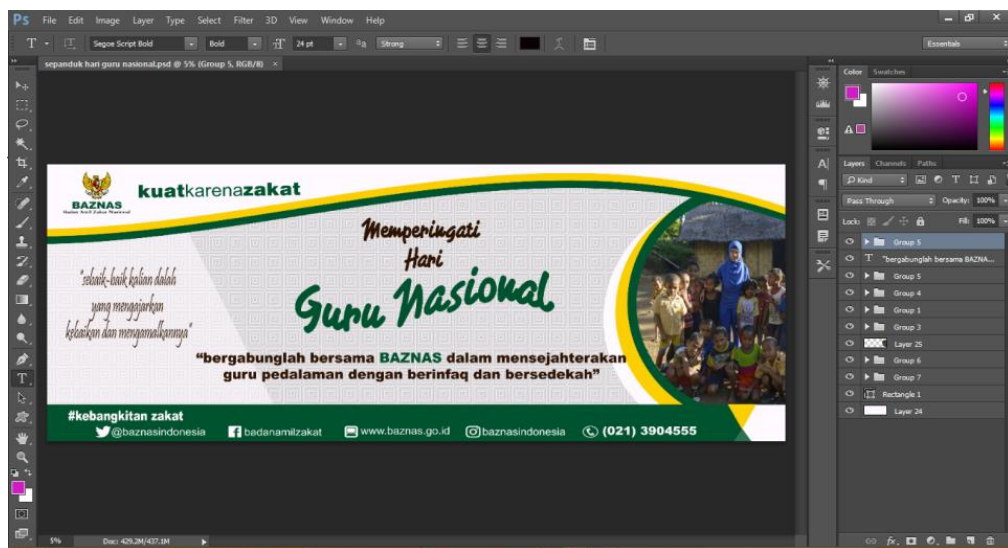
Sumber : Oleh Penulis

- c. Membuat Desain champain untuk media sosial dan spanduk

Dewasa ini, kesadaran dalam membayar zakat masih kurang di Indonesia padahal pada kenyataannya zakat merupakan salah satu cara suatu negara untuk memberikan kemakmuran yang merata kepada seluruh rakyatnya. Oleh karena itu BAZNAS mencari cara untuk meningkatkan kesadaran masyarakat khususnya yang memenuhi syarat untuk berzakat untuk

menunaikan zakatnya dengan itu BAZNAS membuat desain-desain menarik sehingga meningkatkan kemau masyarakat dalam berzakat dan berkontribusi dalam meningkatkan kamakmuran negara. Adapun langkah - langkah dalam mendesain adalah sebagai berikut :

1. Mengkonfirmasi konten - konten yang akan di sampaikan
2. Membuat desain dengan aplikasi Photo shop
3. Mengajukan desain kepada pembimbing PKL
4. Setelah mendapat persetujuan kemudian desain dapat di sebar di media sosial BASNAZ



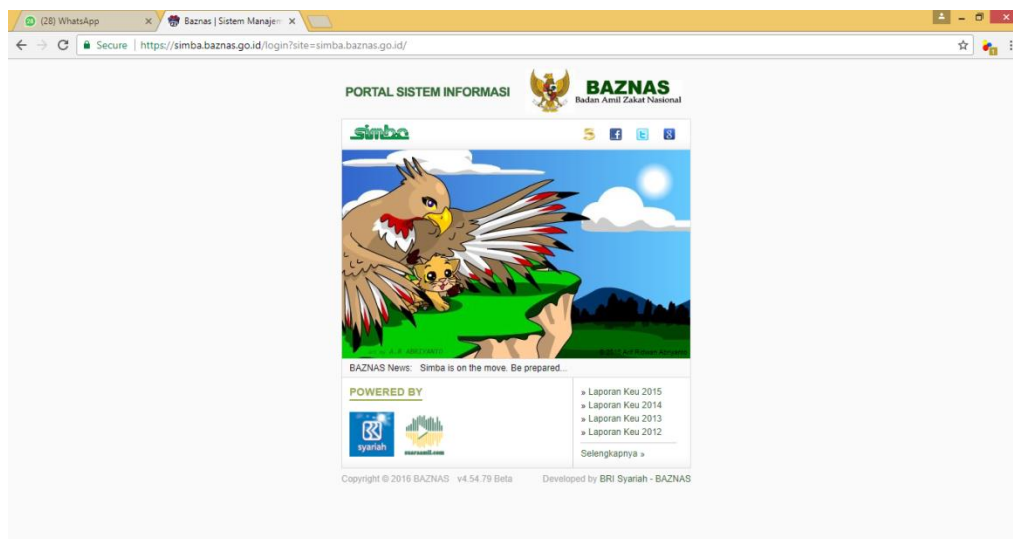
Gambar III.3 Aplikasi PhotoShop untuk membuat desain
Sumber : Oleh Penulis

- d. Mencetak Bukti Laporan Zakat dan mengirimkannya kepada UPZ di setiap cabangnya.

Dalam rangka pelayanan basnas kepada Muzaki BAZNAS melakukan pelayanan berupa melaporkan pembayaran zakat kepada Muzaki demi meningkatkan kemanan dan kenyamanan dalam berzakat kepaa muzaki dengan

berbasis data yang transparan sehingga muzaki dapat mengetahui jumlah besaran zakat yang selalu disetornya perbulan. Adapun langkah dalam mencetak pembayaran adalah sebagai berikut :

1. Praktikan membuka aplikasi baznas dan meminta perizinan untuk dapat mengaksesnya
2. Mengklasifikasikan data muzaki per bulanya dan wilayahnya
3. Kemudian mencetak data muzaki dari aplikasi SIMBA BAZNAS
4. Kemudian mengemas data BLZ yang telah dicetak untuk di distribusikan ke wilayah masing – masing



Gambar III.4 Situs SIMBA

Sumber : <https://simba.baznas.go.id/login?site=simba.baznas.go.id/>

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan baik faktor internal maupun

faktor eksternal dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Minimnya fasilitas yang disediakan menjadi salah satu penghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas misalnya koneksi internet yang sering lambat dan komputer yang sering tidak merespon.
2. Waktu penyelesaian project dengan waktu yang praktikan miliki dirasa kurang, belum sampai pada tahap final project.
3. Kesibukan di Luar PKL dikarenakan masih adanya urusan akademik yang harus diselesaikan

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Kesibukan di Luar PKL

Dengan adanya Kesibukan diluar kegiatan PKL, praktikan mencoba untuk membagi waktu dengan membuat skala prioritas dari setiap rutinitas/kegiatan yang akan di ikuti. Dan berusaha memaksimalkan kinerja dan fokus ketika mengerjakan tugas yang di berikan sehingga dapat terselesaikan dengan maksimal.

2. Waktu penyelesaian project yang dirasa kurang

Waktu yang minim, dapat diatasi dengan manajemen waktu pengerjaan. Di setiap waktu senggang praktikan selalu luangkan waktu untuk menyelesaikan desain dan rekap data yang belum terselesaikan dan

terkadang praktikan juga mengerjakan tugas yang diberikan di rumah sehingga tidak ada pekerjaan yang menumpuk di tempat PKL.

3. Minimnya fasilitas yang disediakan

Menurut Kotler mendefinisikan “fasilitas yaitu segala sesuatu yang bersifat peralatan fisik dan disediakan oleh pihak penjual jasa untuk mendukung kenyamanan konsumen”¹

Untuk mengatasi minimnya fasilitas koneksi internet, praktikan menggunakan koneksi internet dari Telepon cerdas sehingga memudahkan dalam pelaksanaan tugas. Namun hal ini menyebabkan praktikan menjadi tersendat dalam menyelesaikan tugas. Selain koneksi internet yang lemah gangguan komputer yang selalu berhenti merespon juga sering terjadi namun masalah ini dapat diatasi dengan mematikan komputer untuk beberapa lama dan kemudian menyalakannya kembali.

Dalam pengertian yang lain Suad Husnan mengatakan

Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja karyawan.²

Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif. Menurut jurnal dengan adanya fasilitas kerja karyawan akan merasa nyaman dalam bekerja dan

¹ Munica Apriani. Analisis Pengaruh fasilitas, pelayanan dan kepuasan pelanggan terhadap minat merefrensikan. Skripsi Sarjana.(Semarang: Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, 2011), p. 21

² Budiyono. “Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada Pt.Karya Gemilang Surakarta”. (Surakarta : Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2008).p. 3

menimbulkan semangat kerja untuk mendapatkan hasil yang diharapkan oleh perusahaan.

Dalam hal ini dengan tersedianya fasilitas yang memadai akan menjadi salah satu faktor pendukung tercapainya efisiensi dan efektifitas suatu pekerjaan yang dilakukan sumber daya manusia tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Salah satunya adalah dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Pelayanan Muzaki BAZNAS di Jalan Kebon Sirih Jakarta Pusat dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di Divisi Layanan Muzaki memberikan pengalaman yang nyata kepada praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Praktikan ditempatkan di Bagian Pelayanan dengan tugas membuat desain poster peringatan hari besar, membuat laporan rekapitulasi zakat muzaki, menginput data muzaki pada aplikasi SIMBA serta mengkonfirmasi

pembayaran Zakat pada perusahaan yang terdaftar sebagai muzaki perusahaan..

3. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemui beberapa kendala berupa waktu yang minim, namun dapat diatasi dengan manajemen waktu pengerjaan. Selain itu kendala dalam hal kesibukan diluar kegiatan PKL, praktikan mencoba mensiasati dengan membuat skala prioritas dari setiap rutinitas/kegiatan yang akan di ikuti.

B. Saran

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Layanan Muzaki, maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.
2. Diperlukannya kerjasama antara pihak Universitas dan Fakultas khususnya dengan instansi terkait, dalam kondisi ini dapat memudahkan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PKL dan menjalin kerjasama yang baik

kedepannya dan dapat berpeluang dalam rekrutmen yang diadakan perusahaan dalam jangka panjang nya.

DAFTAR PUSTAKA

Budiyono. Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada Pt. Karya Gemilang Surakarta: Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2008.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.



Munica Apriani. Analisis Pengaruh fasilitas, pelayanan dan kepuasan pelanggan terhadap minat merefrensikan.Skripsi Sarjana. Semarang: Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, 2011.

pusat.baznas.go.id (diakses pada tanggal 7 Desember 2017)

simba.baznas.go.id (diakses pada tanggal 7 Desember 2017)

LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id	
	<hr/>	
Nomor	0023/UN39.12/KM/2017	5 Januari 2017
Lamp		
Hal	Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
Yth Kepala HRD Badan Amil Zakat Nasional Gd. Arthaloka Lt.5 Jl. Jend. Sudirman Kav.2 Jakarta 10220		
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta		
Nama	Solin Nurdin	
Nomor Registrasi	8135142912	
Program Studi	Pendidikan Tata Niaga	
Fakultas	Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. Telp/HP	089643993376	
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Januari s.d. 10 Februari 2017.		
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih		
		Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga		 Woro Hasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001

Lampiran 2 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/ISA/1648

DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Salin Nurdin
No. Registrasi : 8135142912
Program Studi : Pend. Tata Niaga B 2014
Tempat Praktik : Baznas
Alamat Praktik / Telp : Jalan Jendral Sudirman Gd. Adaloka kav.2

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	<u>Selasa, 10 Januari</u>	1. <u>[Signature]</u>	
2	<u>Rabu, 11 Januari</u>	2. <u>[Signature]</u>	
3	<u>Kamis, 12 Januari</u>	3. <u>[Signature]</u>	
4	<u>Jumat, 13 Januari</u>	4. <u>[Signature]</u>	
5	<u>Sabtu, 14 Januari</u>	5. <u>[Signature]</u>	
6	<u>Minggu, 15 Januari</u>	6. <u>[Signature]</u>	
7	<u>Senin, 16 Januari</u>	7. <u>[Signature]</u>	
8	<u>Selasa, 17 Januari</u>	8. <u>[Signature]</u>	
9	<u>Rabu, 18 Januari</u>	9. <u>[Signature]</u>	
10	<u>Kamis, 19 Januari</u>	10. <u>[Signature]</u>	
11	<u>Jumat, 20 Januari</u>	11. <u>[Signature]</u>	
12	<u>Sabtu, 21 Januari</u>	12. <u>[Signature]</u>	
13	<u>Senin, 23 Januari</u>	13. <u>[Signature]</u>	

14	Selasa, 24 Januari	14	<i>Selasa</i>
15	Rabu, 25 Januari	15	<i>Selasa</i>
16	Kamis, 26 Januari	16	<i>Selasa</i>
17	Jumat, 27 Januari	17	<i>Selasa</i>
18	Senin, 30 Januari	18	<i>Selasa</i>
19	Selasa, 31 Januari	19	<i>Selasa</i>
20	Rabu, 1 Februari	20	<i>Selasa</i>
21	Kamis, 2 Februari	21	<i>Selasa</i>
22	Jumat, 3 Februari	22	<i>Selasa</i>
23	Senin, 6 Februari	23	<i>Selasa</i>
24	Selasa, 7 Februari	24	<i>Selasa</i>
25	Rabu, 8 Februari	25	<i>Selasa</i>
26	Kamis, 9 Februari	26	<i>Selasa</i>
27	Jumat, 10 Februari	27	<i>Selasa</i>
28		28	1
29		29	
30		30	

Jakarta, 10 Februari 2017

Penilai,


[Signature]

(Arif Budiman)

Catatan:


Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

Lampiran 3 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Bayusamangus Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4751227 / 4706285, Fax. (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/it



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Solih Nurdin
 No. Registrasi : 815142912
 Program Studi : Pend. Tata Negara
 Tempat Praktik : PASNAS
 Alamat Praktik / Telp : Jalan Jenderal Sudirman Gd. Arakoba kav 2

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	90	I. Keterangan Penilaian: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Skor</div> <div>Nilai</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>86 – 100</div> <div>A</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>81 – 85</div> <div>A-</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>76 – 80</div> <div>B+</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>71 – 75</div> <div>B</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>66 – 70</div> <div>B-</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>61 – 65</div> <div>C+</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>56 – 60</div> <div>C</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>51 – 55</div> <div>C-</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>46 – 50</div> <div>D</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>0 – 45</div> <div>E</div> </div>
2	Kedisiplinan	85	
3	Sikap dan Kepribadian	90	
4	Kemampuan Dasar	95	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	

9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Rata - Rata:
			91
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir:
			91
	Jumlah	910	

Jakarta, 10 Februari 2017

Penilai,


 (Arief Budiman)

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

Lampiran 4 – Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan



SURAT KETERANGAN MAGANG Nomor : 013/S-KET/SDM/PII/BAZNAS/II/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Biro SDM dan Umum Badan Amil Zakat Nasional, beralamat di Gedung Arthaloka Lt. 5 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 2 Jakarta Pusat menerangkan bahwa :

Nama : Solin Nurdin
NIM : 8135142912
Asal Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melakukan Magang terhitung mulai tanggal 10 Januari 2017 sampai dengan 10 Februari 2017.

Badan Amil Zakat Nasional mengucapkan terima kasih atas kinerja yang baik selama Magang di Badan Amil Zakat Nasional.

Jakarta, 10 Januari 2017

BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL


Tito Kurniawan
Kepala Biro SDM dan Umum

Tembusan :

1. Yang bersangkutan
2. Arsip.

Kantor Pusat :
Jl. Kebon Sirih Raya No. 57, Jakarta Pusat - 10340 Indonesia
Telp. 62-21-390.4555, Fax. 62-21-391.3777
E-mail : baznas@baznas.or.id ; Website : www.baznas.or.id



Lampiran 5 – Log Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT YALONG

NO	Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Selasa, 10 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Briefing pekerjaan dan penempatan Divisi 	Bapak Arief
2	Rabu, 11 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan dan melengkapi database muzaki Mengkonfirmasi kebenaran data base 	Ibu Lusi
3	Kamis, 12 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat desain sosial media Mengkonfirmasi laporan pembayaran zakat pada UPZ 	Bapak Arief
4	Jumat, 13 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Mengkonfirmasi laporan pembayaran zakat pada UPZ Membuat laporan rekap konfirmasi pembayaran zakat pada UPZ 	Ibu Lusi
5	Senin, 16 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat PPT sosialisasi dan edukasi Zakat UPZ 	Ibu Lusi
6	Selasa, 17 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Desain poster BAZNAS 	Bapak Arief
7	Rabu, 18 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Desain poster BAZNAS 	Bapak Arief
8	Kamis, 19 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Desain poster BAZNAS 	Bapak Arief
9	Jumat, 20 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Desain champain BAZNAS 	Bapak Arief
10	Senin, 23 Januari	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan dan mengemas Bukti 	Bapak Arief

	2017	Pembayaran Zakat	
11	Selasa,24 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Desain poster BAZNAS 	Bapak Arief
12	Rabu,25 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan ke Bagian Divisi pada pelayanan Zakat 	Bapak Arief
13	Kamis,26 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi paniti seminar BAZNAS 	Bapak Arief
14	Jumat,27 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain spanduk BAZNAS 	Bapak Arief
15	Senin, 30 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
16	Selasa, 31 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
17	Rabu, 1 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
18	Kamis, 2 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
19	Jumat, 3 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
20	Senin, 6 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
21	Selasa, 7 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
22	Rabu, 8 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
23	Kamis, 9 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian
24	Jumat, 10 Februari 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merapihkan data dan Mencetak Bukti Laporan Zakat 	Ibu Dian

Lampiran 6 – Jadwal kegiatan Praktik Kerja Lapangan

JADWAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2017-2018

No	Kegiatan	Desember	Januari	Februari	Oktober	November	Desember
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL						
3	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan						
4	Penjelasan umum tentang PKL kepada semua Program Studi						
5	Pembukaan Program PKL dan ceramah etika kerja PKL						
6	Penentuan Supervisor						
7	Pelaksanaan Program PKL						
8	Penulisan Laporan PKL						
9	Penyerahan Laporan PKL						
10	Koreksi Laporan PKL						
11	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
12	Batas Akhir penyerahan Laporan PKL						
13	Penutupan Program PKL						

	dan Pengumuman Nilai PKL						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Lampiran 7 – Hasil pekerjaan desain BAZNAS

Desain Spanduk :



Lampiran 8 – Dokumentasi kegiatan PKL

